

目 次

1 AIを活用しよう！でもその前に

- ① “味方”にするには、
AIの歴史を知る必要あり！ P1
- ② AIの“得手・不得手”を理解しよう P2
- ③ AIの導入は、仕事の“本質”を見直す契機 P3

2 AIを味方にする！活用への具体策

- ① AIの有効活用は、
関連部署とのチーム連携が要！ P4
- ② AIを情報収集役に任命する！ P5
- ③ “定型文書作成役”はAIに台頭させる
— 自社の印象度アップにも欠かせない！？ P8
- ④ 資料作成に時間を費やす時代は終わる？
— パワーポイントの資料を超短時間で作成してくれる
優れもの！ P11
- ⑤ “OCR”の活用は
ペーパーレス化だけじゃない P14
- ⑥ 経営分析もAIが味方になる！ P16
- ⑦ 事業計画書の策定を単に
“面倒な作業”にしない！ P18

3 仕事の“本質”を見直す

- ① AIの導入は受け身から脱皮する契機 P20
- ② AIを導入・活用するうえでの
注意点と対応策 P22