

	1	就業規則を守るのは 使用者？ 労働者？	4
就業規則の作成と遵守義務			
	2	毎朝の掃除の時間は労働時間？	6
労働時間の把握義務とその方法			
	3	デスク等で昼食をとりながらの 電話番号は、休憩時間？	8
休憩時間付与の原則			
	4	労使協定は什么时候に必要？	10
労使協定の必要性とその効力			
	5	年次有給休暇、当日の請求でも 認めないとだめ？	12
年次有給休暇付与の可否			
	6	有期労働契約は、 いつまで更新可能？	14
有期労働契約の無期化			
	7	事務処理能力が劣る労働者、 解雇できる？	16
能力不足労働者への対応			

	8	休職者の休職期間満了での 退職は可能？	18
メンタル不調者等への対応			
	9	退職代行からの連絡、 応じないとだめ？	20
退職代行への対応			
	10	パワハラと業務指導は どこで区別するのか？	22
パワハラと業務指導との相違			
	11	学生アルバイトも 労働法は適用される？	24
アルバイト雇用の諸問題			
	12	短時間労働者の 社会保険の加入は義務？	26
短時間労働者の社会保険の適用			
	13	社会保険の加入は何歳まで？	28
就業確保措置と65歳以降の社会保険			
	14	育児休業、会社が対応しなければ ならないことは？	30
育児休業に関する事業主の措置義務			