

目次

I 源泉調査の基礎知識

1	源泉調査の実施部署	2
2	源泉調査の流れと事前通知	4
3	調査書類の準備依頼	6
4	実地調査の実施と終了	8

II 調査官が行う事前準備

1	B/S（貸借対照表）科目の精査	10
2	P/L（損益計算書）科目の精査	12
3	給与等の概要の提出依頼	14

III 個別調査項目と留意点

1	特殊な給与①～宿日直料等	16
2	特殊な給与②～学資金等	17
3	通勤手当等	18
4	旅費	20
5	食事、制服の支給	22
6	社宅等の提供	24
7	永年勤続表彰等	26
8	値引販売	28
9	レクリエーション等	29
10	金銭貸付制度等	30
11	報酬・料金等	32
12	非居住者等所得	34
13	外国人社員	36
14	日本人海外勤務者	38
15	退職所得	40

*本冊子の内容は、令和3年9月1日現在の法令等に基づいて作成しています。