



税と地域の情報誌

SHINJUKU

9

2020
vol.209

企業にも街にも活気 地域をつなぐ法人会



連載
IT

「オンライン会議をZoom
でやってみよう!」(中級編)



小冊子 「コスト削減のカンどころ」
プレゼント 「会社がもらえる 助成金活用のポイント」



公益社団法人 新宿法人会

CONTENTS

新宿税務署 新署長・副署長インタビュー

適正・公平な税務行政を行うためには、「地域を愛しておられる皆様と新宿税務署の協調が重要」と考えます。(小山署長) …… 1～3
法人関係税務職員／幹部職員等新旧異動表 …… 4

税務署だより

国税の納付は簡単・便利な
ダイレクト納付をご利用ください …… 5

連載 税金なんでも Q&A Vol.30

新型コロナウイルス禍で
価格の下がった土地の路線価について …… 6

連載

オンライン会議をZoomでやってみよう！
Part2「主催者」になる(中級編) …… 7～10

実践！ 税務調査 資本的支出の判定
システム開発関係 …… 11

都税事務所からのお知らせ／
法人会活動 …… 12

小冊子プレゼント／
法人会の法律相談 …… 13

9月・10月法人会イベント／
おすすめ本／珈琲タイム …… 14



新宿の街の風景 4

—— 新宿中央公園交流拠点施設として誕生した SHJKNova ——

表紙イラスト・松井伸佳(まつい のぶよし)

1956年生まれ・武蔵野美術短期大学卒業。1981年小島良平デザイン事務所を経て、フリーランス・イラストレーター。リアル表現を柱に広告・パッケージ媒体において、手描きスタイルに拘って活動中。日本デザイン福祉専門学校講師(グラフィックデザイン学科・デッサン担当)

新宿税務署

新署長・副署長 インタビュー

インタビューア：広報委員長 稲葉 和久／副会長 古澤 孝



署長(新任)

こやま としあき
小山 俊明

新潟県出身

昭和54年4月 東京国税局入局

平成15年7月

東京国税局査察部査察第14部門主査

平成16年7月

甲府税務署税務広報広聴官

平成18年7月

東京国税局査察部査察管理課主査

平成19年7月

東京国税局査察部資料情報課総括主査

平成20年7月

財務省大臣官房秘書課監察官

平成22年7月 葛飾税務署副署長

平成24年7月

大阪国税局査察部査察第7部門

統括国税査察官

平成26年7月

東京国税局課税第一部統括国税実査官

平成27年7月

東京国税局査察部査察第15部門

統括国税査察官

平成28年7月 千葉南税務署長

平成29年7月

東京国税局査察部査察広域課長

平成30年7月

国税庁長官官房大阪派遣

国税庁監察官次席監察官

令和元年7月

東京国税局調査第四部次長

令和2年7月 第83代 新宿税務署長



副署長(新任)

おの しげる
大野 繁



副署長(留任)

みやざき かつのり
宮崎 勝教

東京都出身

平成22年7月 東京国税局

調査第一部 特別国税調査官 主査

平成25年7月 東京国税局

調査第一部 国際調査課 総括主査

平成26年7月 東金税務署

法人課税第1部門 統括国税調査官

平成27年7月 東京国税局

調査第一部 調査管理課 課長補佐

平成30年7月 税務大学校

和光校舎 専門教育部 教授

令和2年7月 新宿税務署 副署長

熊本県出身

平成24年7月 熊本国税局 課税部

法人課税課 連絡調整官

平成26年7月 熊本国税局 課税部

法人課税課 実務指導専門官

平成27年7月 熊本国税局 課税部

法人課税課 課長補佐

平成28年7月 熊本国税局 総務部

人事第二課 課長補佐

平成30年7月 熊本国税局 課税部

法人課税課 課長補佐

令和元年7月 新宿税務署 副署長

適正・公平な税務行政を行うためには、 「地域を愛しておられる皆様と 新宿税務署の協調が重要」と考えます。

小山署長

前任地ではどのような仕事を されていたのかをお聞かせください。

小山署長 前任地は東京国税局調査第四部の次長です。

東京国税局調査部は資本金1億円以上の大規模な法人等を所管し調査するほか、相談や指導等を行う部署です。規模や業種などで調査第一部から四部まで分かれていまして、私のいた調査四部の担当業種は、一例をあげますと機械製造業、百貨店、放送・電信・電話業等です。

大野副署長 税務職員の研修施設である税務大学校（埼玉県和光市）において、国際課税の専門的な知識等の習得を目指して実施される長期研修で、国際課税の制度に係る講義や事例討議等を担当していました。それ以前は、東京国税局調査部で長きにわたって仕事をしてきました。

今まで勤務された中で、 印象に残っている仕事や 勤務地についてお聞かせください。

小山署長 私は国税の職場経験の中で、大口悪質な

脱税事件を扱う査察部に在籍した期間が一番長く、内偵調査等を主に担当し、脱税に関する情報収集や金融機関調査、張り込みなど脱税者の摘発のために時間を費やしてきました。そのような仕事において、ビデオ販売業の脱税事案では、工場や本人の居場所がわからず長い期間張り込みしてようやく見つけたことや、アポイントセールス業の事案では強制調査着手直前に重要人物が忽然と消えてしまい、なんとかぎりぎり居場所を突き止めほっと胸をなでおろしたこと、また、建築用の特殊な部品販売業の事案では、外注取引は実体の無いものと考えじっくり張り込みして調べ、結果が想定どおりだったことなど苦労が報われた時の仕事の印象が強く残っています。多くの失敗場面も印象にあります。

大野副署長 6年前に赴任した東金署（千葉県東金市）が印象深いです。着任間もない頃は、通勤で署に近づくほど景色がのどかになるのが新鮮でした（笑）。久しぶりの税務署勤務で、新たな知識や経験も得られましたし、何より若手職員が活躍する姿に大いに刺激を受けました。小規模署でしたので署内の雰囲気もアットホームで、通勤時間は約100分かかりましたが、思い出深い1年でした。

1年を過ごされた新宿という街の印象についてお聞かせください。

宮崎副署長 昨年7月に熊本から赴任したのですが、地方から見ていた「新宿」のイメージとは全く違っていったというのが、素直な感想です。煌びやかな繁華街だけではなく、閑静な住宅街からビジネスを中心とした高層ビル群まで多種多様な街の姿がありました。また、この街で活躍されている皆様には「新宿」に対する情熱を強く感じたところです。今年1年、更に「新宿」の街を深く理解し、仕事に生かしていきたいと思っています。



新署長の右腕となる大野副署長（左）と宮崎副署長（右）

ご趣味又はお好きな言葉や座右の銘などをお聞かせください。

小山署長 趣味といたしますか、空手を続けていまして、東京国税局空手道連盟に所属し国税局のサークルとして活動しています。流派は沖縄剛柔流です。今年はコロナ禍のため半年ほど練習はできていませんが、来年に開催延長となったオリンピックの競技



新型コロナウイルス対応のため、マスクをつけてのインタビューとなりました。署長の小山俊明様。

となっていますので来年が楽しみです。好きな言葉は地味ですが、空手の心得にある「堅忍不拔」です。
大野副署長 趣味は年1回のハワイ旅行です。毎年の年末年始をハワイで過ごし、妻とゴルフをするのが年中行事となっています。今年はコロナで行けそうにないのが残念です。

ご自身の仕事に対する抱負や職員の方に話されていることなどをお聞かせください。

小山署長 着任の挨拶の時に ①綱紀の厳正な保持 ②明るく風通しの良い職場づくり ③健康管理等、署務運営における基本的な項目に留意して事務を行ってほしいと話をしました。

最後に法人会や法人会員に向けて一言お願いします。

小山署長 新宿法人会の皆様には、永年にわたり税務知識の普及、納税意識の高揚をはじめ幅広い活動を通じて税務署の運営にご協力頂いていることに感謝申し上げます。

適正・公平な税務行政を行うためには、この新宿の地でご事業を展開され、地域を愛しておられる新宿法人会会員の皆様と新宿税務署の協調が重要と考えております。さらなるご理解ご協力よろしくお願いいたします。



法人1統括官(新任)
向後 孝廣



法人1上席(新任)
黒崎 芳美

法人関係の 税務職員です。



法人1上席(留任)
石井 文彦



法人1調査官(留任)
小島 公揮



法人2統括官(新任)
清水 周



法人2上席(新任)
横路 憲一郎



法人3統括官(留任)
竹葉 勝博



法人3上席(留任)
鈴木 恵司



法人3調査官(留任)
山本 久美子

◆ブロック別担当官

〈東部ブロック〉



法人10統括官(新任)
石川 綾

〈西部ブロック〉



法人9統括官(新任)
小山 朋

〈中部1ブロック〉



法人8統括官(留任)
黒崎 浩孝

〈中部2ブロック〉



法人7統括官(留任)
石崎 正芳

〈戸塚ブロック〉



法人11統括官(留任)
鎌田 淳也

〈落合ブロック〉



法人6統括官(新任)
日高 隆平

幹部職員等新旧異動表

令和2年7月定期異動

役職名	異動後		異動前	
	氏名	異動元等	氏名	異動先等
署長	小 山 俊 明	局調四 次長	福 住 豊	退職
副署長(法内担)	大 野 繁	税大 教授	宮 崎 勝 教	留任
副署長(法調担)	宮 崎 勝 教	留任	勝 野 晃	庁 国際業務課 国際分析官
副署長(総担)	大 江 栄 充	庁 徴収部 徴収課 課長補佐	吉 川 忠 久	麻布 徴収 特徴官
副署長(個担)	長谷川 哲 郎	留任	長谷川 哲 郎	留任
総務課長	佐 瀬 朝 史	局総務部 考査課 課長補佐	大 嶋 裕 一	税大 教授
法人1統括官	向 後 孝 廣	荻窪 法人1 統調官	折 原 靖	神田 法人 特調官
法人2統括官	清 水 周	芝 法人2 統調官	増 山 元 秀	横浜中 法人2 統調官
法人3統括官	竹 葉 勝 博	留任	竹 葉 勝 博	留任
法人4統括官	志 賀 幸 治	留任	志 賀 幸 治	留任
法人5統括官	中 戸 秀 樹	日本橋 法4 統調官	青 田 行 雄	足立 法人1 特調官
法人6統括官	日 高 隆 平	局課二 法人課税課 監理第3係長	信 江 誠	川崎北 法人6 統調官
法人7統括官	石 崎 正 芳	留任	石 崎 正 芳	留任
法人8統括官	黒 崎 浩 孝	留任	黒 崎 浩 孝	留任
法人9統括官	小 山 朋	国税庁	中 山 正 俊	船橋 法人4 統調官
法人10統括官	石 川 綾	局課二 消費税課主査	松 尾 公 二	国税庁
法人11統括官	鎌 田 淳 也	留任	鎌 田 淳 也	留任
法人12統括官	内 藤 淳 一	留任	内 藤 淳 一	留任
法人13統括官	小 山 良 二	税務大学校東京研修所	村 上 哲 一	局課二 料調一 主査
審理専門官(法)	三 浦 由 成	東京上野 法人 審專官	木 村 智 人	練馬東 法人5 統調官
審理専門官(法)	東 直 樹	留任	東 直 樹	留任
審理専門官(源)	福 原 幸 江	留任	福 原 幸 江	留任
連絡調整官(法)	山 口 直 和	足立 法人1 連調官	塩 沢 正 純	麻布 法人 審專官
総務課長補佐	拝 師 みどり	川崎西 総務 課長補佐	横 山 浩 平	相模原 個人 連調官
支援調整官	最 首 雄 三	総務部 総務 税專官	三 角 陽 子	局総務部 支援官



国税の納付は、**簡単・便利な** 国税庁

ダイレクト納付をご利用ください

ダイレクト納付とは

e-Taxを利用して電子申告・徴収高計算書データの送信又は納付情報の登録をした後に、簡単な操作で、あらかじめ届出をした預貯金口座からの振替により、即時又は指定した期日に納付することができる便利な電子納税の手段です。



簡単

- インターネットを利用できる端末があれば、利用可能です！
- インターネットバンキングの契約が不要です！
- 利用者識別番号(ID)と暗証番号(PW)のみで納付手続きが行えます！
- ⇒ **電子証明書の添付やICカードリーダーは不要です**

便利

- 金融機関や税務署の窓口に出向く必要がありません！
- ⇒ **源泉所得税を毎月納付している方に便利です**
- 即時又は納付日を指定して納付することができます！
- 税理士が納税者に代わって納付手続きを行うことができます！
- 納付する際に、預貯金口座を選択できます！
- 納期限前の計画的な納付(予納)が簡単にできます！

地方税より新たな納付方法のご案内

○2019年10月から『地方税共通納税システム』が開始します。**NEW**
個人住民税(特別徴収分)も電子納付をすることができます。
詳しくはeL-TAXホームページ(www.eltax.jp)をご覧ください。

※国税と地方税の電子納税の利用手続は、それぞれ別々に必要となります。
なお、地方税共通納税システムは、地方税共同機構が運営しています。

ダイレクト納付を利用するには



ダイレクト納付利用可能金融機関に預貯金口座がある

利用可能金融機関は国税庁ホームページ(www.nta.go.jp)でご確認ください。



e-Taxの利用開始手続をする

e-Taxホームページ(www.e-tax.nta.go.jp)から、「e-Taxの開始届出書」をオンラインで提出し、利用者識別番号を取得してください(即時発行されます)。

※既に利用者識別番号を取得済の方は二重に手続することのないようにご注意ください。



ダイレクト納付利用届出書を提出する

「ダイレクト納付利用届出書」(P3)にご利用になられる預貯金口座を記載し、署名、押印の上、書面で税務署に提出してください。

なお、納付する際に預貯金口座を選択するには、ご利用になられるすべての預貯金口座についてあらかじめ「ダイレクト納付利用届出書」を提出しておく必要があります。

※ダイレクト納付が利用可能となるまでには、「ダイレクト納付利用届出書」を書面で提出してから、1か月程度かかります。

ダイレクト納付の利用方法

1

e-Taxで電子申告等又は納付情報登録依頼を送信する

事前にe-Taxへのメールアドレスのご登録をお勧めします。*

2

メッセージボックスに格納される通知を確認し、「ダイレクト納付」を選択する

3

「今すぐに納付される方」又は「納付日を指定される方」を選択する

ダイレクト納付を行う際には、預貯金口座の残高をご確認ください。

「納付日を指定される方」を選択した場合は、指定した日の前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。

「今すぐに納付される方」を選択

届出をした預貯金口座から即時に振替が行われ、納付が完了します。

「納付日を指定される方」を選択

届出をした預貯金口座から指定した日の朝に振替が行われ、納付が完了します。
(注) 指定した日の朝、他の公共料金等の引落とし等がある場合、残高不足になることがありますので、メッセージボックスの「ダイレクト納付完了通知」は必ずご確認ください。

4

納付状況を確認する

「ダイレクト納付完了通知」がメッセージボックスに格納されますので、内容を必ずご確認ください。

(注) 残高不足で納付が完了しなかった場合、必要な納税資金を入金していただいた上で、

2の通知から再度ダイレクト納付を行うことが可能です。

おすすめ



※ダイレクト納付を利用する場合は、メッセージボックスに情報が格納された段階でメールでお知らせができるよう、e-Taxへのメールアドレスのご登録をお勧めします。メールアドレスは、e-Taxの利用者情報登録から登録できます。

事業主の方、企業等の経理に携わっている方々からの相談が多い事例を中心に、税理士の山本高志先生がズバリお答えします。

vol.30

新型コロナウイルス禍で 価格の下がった土地の 路線価について

Q 年の途中で地価が下落したような場合、相続税の評価基準とされる路線価はどのような取り扱いになるのでしょうか？

A 路線価は、宅地の価額がおおむね同一と認められる一連の宅地が面している路線（道路）ごとに付した1㎡当たりの標準価額で、相続税及び贈与税の税額算定の基礎となります。相続税の路線価は、評価時点とされる1月1日

東京税理士会
新宿支部 副支部長 税理士 山本 高志

平成22年7月から1年間、新宿税務署長を務め、平成23年、税理士事務所を開設。専門誌に、「終末への税務の備え」、「税理士制度クロニクル」、「条説税理士法案内」、「モスの末裔」などを連載。法人会では、「はじめての簿記」講座などの講師を担当。

TEL : 03-5989-1846 FAX : 03-5989-1847

Yamamoto
Takashi



以後1年間の地価変動を考慮して時価の80%程度を目途に毎年算定されている一方、3年に一度見直しを行う固定資産税の評価と異なり、時点修正の規定はありません。

したがって、仮に年の途中で地価が下落したような場合でも、その年分の路線価は、相続税及び贈与税の課税に原則として1年間適用されることとなります。

Q 年の途中における地価の下落幅が著しい場合、相続税の評価基準とされる路線価の取り扱いはどのようになるのでしょうか？

A 相続税の路線価の場合、1年間の地価変動を考慮して時価の80%程度を目途に算定されているため、20%を超える地価の下落があったような場合、不動産鑑定士による鑑定評価額等

に基づく、路線価によらない時価の算定も考えられます。

他方、路線価は課税の公平を期す観点から、その合理性が認められているため、路線価によらない評価額による申告は慎重に行う必要があります。そのようなケースに該当すると考えられるときは、税務署あるいは税理士に是非ご相談ください。

Q 新型コロナウイルス感染症の影響により、観光地や繁華街等を中心に今後地価が下落することも考えられます。そのような場合、路線価はどのような取り扱いになるのでしょうか？

A 今般の新型コロナウイルス感染症の影響は地点ではなく、広範な地域において大幅

な下落も想定され、そのような事象が確認された場合には、納税者の便宜を図る観点から、国交省の都道府県地価調査等により地価下落を把握し、20%以上の下落が把握された地域を指定して補正率を定めるということです。

国交省の調査結果公表は例年9月頃のため、今後の国税庁の公報に注目してください。

オンライン会議を Zoomでやってみよう!

Part2

「主催者」になる（中級編）

前回、WEB 会議ツール「Zoom（ズーム）」の使い方を解説しました。

今回は、もう一歩進んで、ホスト（主催者）になる方法や
ホストとして知っておくべきことを解説します。

マスターして Zoom をビジネスにフル活用しましょう！

解説／ WizBiz 株式会社 取締役ビジネスマッチング部長 岡本一展

まずアカウントを登録しよう！

ホストになるためには、まずZoomのアカウント登録（サインアップ）が必要です。Zoomは有料版もありますが、無料版で問題ありません。アカウント登録は「<https://zoom.us/signup>」にアクセス、あるいは「Zoom サインアップ」と検索すれば該当するページがヒットします。ここからメールアドレスや誕生日を登録し、画面の指示に従い、登録を完了させましょう。

参加者を招待しよう！

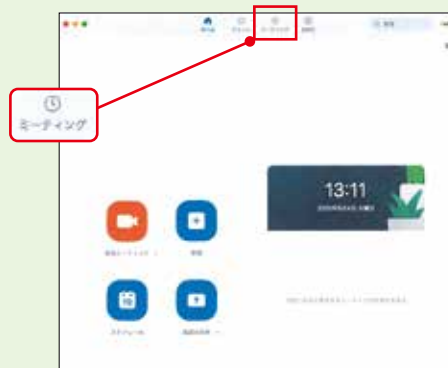
アカウント登録が終わったら、サインイン（ログイン）しましょう。①パソコンやスマートフォンにインストールしたZoomアプリを立ち上げて②「サインイン」をクリックし、③登録したメールアドレスとパスワードを入力すれば完了します。



さて、ここからホストの仕事が始まります！最初にやることは「招待URL」を発行し、参加者に伝えることです。招待URLの発行はいくつかの方法がありますが、一番シンプルなものをご紹介します。パソコンとスマートフォンで操作が若干異なりますので、右記ご参照ください。

【パソコンの場合】

①「ミーティング」をクリックします。



② 画面右側にある「招待のコピー」をクリック。
これで招待に必要な情報がコピーされます。



③ 参加者宛に送るメールを立ち上げ、「CTRL」キーと「V」を押せば（ペースト）、招待URLの情報が貼り付けられますので、このままメールを送付しましょう。

〔スマートフォン・タブレットの場合〕

1 「ミーティング」をクリックします。

2 画面上にある「招待の送信」をクリック。



3 画面下に「メッセージの送信」「メールの送信」「クリップボードにコピー」という3つの選択肢が出てきます。



4 LINEやFacebook Messengerで参加者にお知らせになる場合は「クリップボードにコピー」をお選びください。そして、LINEなどを立ち上げて、「ペースト」すれば、招待URLの情報が貼り付けられます。

5 メールでご案内したい場合は、「メールの送信」を選択すれば、招待URLが記載されたメールが立ち上がりますので、宛先を指定するだけで送信できます。

招待 URL のサンプル

●●●●さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック:

●●●●のパーソナルミーティングルーム
Zoomミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/●●●●●●>

●●

ミーティングID: ●●●●●●●●

パスコード: ●●●●●●●●

オンライン会議を始めよう!

招待URLに参加者に伝えれば、あとは会議当日を待つだけです。

ホストは参加者を迎える立場ですので、少し早めの入室を心がけましょう。ホストが入室する方法は2つあります。いずれもZoomアプリにサインインしていることが前提ですのでまずはサインインを完了させましょう。

1つ目の方法は、参加者にお知らせした招待URLから入る方法。ホスト自身もそのURLをクリックすれば入室できます。2つ目の方法は、Zoomアプリから入室する方法です。まず、Zoomアプリの「ミーティング」をクリックし、招待URLを準備した

場所を見てください。すると、その左側に「開始」というボタンがありませんか？ パソコンの場合は、青色が目立つボタンです。これを押せばホストの入室が完了します。



その後、参加者が入室しますが、Zoomには「待機室」という部屋があり、ホストが入室を許可するまでは、参加者は一旦、ここに留まります。そのため、待機室に入ってきた参加者の入室許可を行います。Zoomの画面上で「参加者」というボタンをクリックすると、待機室に入った人の一覧が出ますので、1人ずつ「許可」のボタンを押せば大丈夫です。

なお、Zoomのオンライン会議はホストも含めて100人まで参加可能です。ただし、3人以上の場合、無料版では40分しか利用できません。それ以上、連続して使いたい場合は有料



版(月額2000円〜)へのアップグレードが必要です。3人以上で使用する人が多い場合は、有料版も検討してみましょう。なお40分が過ぎても、もう1回、同じ招待URLから入室し直せば、また40分繋げられますので、仲間内だけの会議であれば、無料版でも問題ないかもしれません。

ホストはこんなことができます!

ホストが使える代表的な機能を簡単に紹介します。

1 参加者のマイク・カメラのON/OFF 切り替え

他の参加者のマイク・カメラの操作ができます。発言者を指名したいときなどに便利です。



2 レコーディング (録画・録音)

録画・録音ができます。議事録を作成する場合、あるいは欠席者に内容を共有するのに便利です。※ホストが許可すれば、他の参加者も可能です。



3 画面共有

画面を通じて、WEBブラウザや動画、EXCEL・PowerPoint・PDFのファイルなどを共有することができます。資料を使いながら説明できるので商談やミーティングに便利です。※ホストが許可すれば、他の参加者も可能です。



4 ブレイクアウトルーム

会議に集まった参加者を少人数の小部屋に分けることができます。例えば、9人で会議を



していた場合に、途中で3人×3グループに別れて話し合いたいときなどに使います。小部屋の数は自由に設定ができます。

さらに有料版では次の5～7の機能も追加されます! 有料版は月額2000円～利用できます。

5 3人以上の会議も時間無制限

無料版では40分に制限される3人以上の会議も、有料版では無制限になります。

6 投票機能 (アンケート機能)



参加者にアンケートを取ることができます。セミナーや勉強会をオンラインで開催する場合に便利です。またアンケートの集計結果を全員に共有することもできます。

7 レコーディングのクラウド保存

レコーディング (録画・録音) は無料版でも使えますが、有料版ではZoomが用意したクラウド上にデータ保存ができます。このメリットは、レコーディングしたデータを誰かに送りたいときに、Zoomが発行するURLを送るだけで完了することです。わざわざ重たいファイルをメール送付する必要がなくなるため、使ってみるととても便利な機能です。



用語解説

サインアップ / 新しくZoomのアカウントを作成すること。要は、新規会員の登録のことです。

サインイン / 作成したアカウント・パスワードでログインすること。

ホスト / Zoomのオンライン会議での主催者のこと。

招待URL / オンライン会議に入室する鍵となるURLのこと。ホストが発行し、参加者に知らせることでオンライン会議を始めることができます。

ミーティングID / オンライン会議に入室するための部屋番号のこと。招待URLの代替になります。9桁

あるいは10桁の数字で、招待URLでなくても、ミーティングIDとパスワードが分かれば、Zoomアプリからオンライン会議に入室ができます。

画面共有 / PDFやEXCEL、Power PointなどのファイルやWEBサイトなどを画面上で参加者に共有

することができる機能のこと。

ブレイクアウトルーム / オンライン会議中に小部屋を複数つくり、参加者をグループ分けして別々に会議を進行させることができる機能のこと。

レコーディング / オンライン会議の全部、あるいは一部を、録画・録音

話題になったセキュリティ問題も知っておこう！

Zoomが一気に広がった2020年4月ごろ、セキュリティの脆弱性が大きな話題になりました。そのため、「Zoomって危ないのでは？」と不安な方もいるかもしれません。ただ、そのときに問題になったことのほとんどは、その後のアップデートによって対策が講じられており、基本的には安心してご利用いただけます。どうしても心配な場合は、機密性の高い会議には使用を控えることが無難かもしれませんが、そこまで心配することは無いと思います。

ただ、普段の使い方方で注意をしなければならぬことがあります。それは、通称「Zoom爆弾」と呼ばれるもので、いたずら目的で第三者が会議に侵入してくる、という問題です。

なぜこのようなことが起こるのか、というと、Zoomの招待URLは、以前は、最後に9桁か10桁の数値が並んでいました。そのため、この数字を適当に入力することで、誰かが設定している会議に入ることが可能だったのです。この問題が発生して以降は、Zoomはパスワード設定を



必須にしているため、招待URLも複雑な文字列になっています。また、入室できたとしても「待機室」を設け、承認した人しか会議に入室できないようになっています。そのため、「Zoom爆弾」は発生しにくくなっています。しかし、肝心の招待URLやパスワードを、SNSやウェブサイトなど、第三者が自由に見られるところに出してしまえば、それらの対策も無意味です。そのため、招待URLやパスワードは、その会議への参加者に限定して知らせることを徹底しましょう。また、パスワードは定期的に変更することをオススメします。



WizBiz 岡本先生

「オンライン会議」フル活用のおすすめ

ビジネスへの活用を積極的に進めましょう。

3 プレゼンテーションが効果的になった！

「画面共有」の機能で実例を紹介・サンプルの画像・相手の要望に応じて、資料を見せることができます。こちらのペースで進められ、お客様は商談に集中して頂けます。

1 新規顧客のアポイントが取りやすくなった！

対面と比較してオンライン面談は格段にアポイントが取りやすくなります。オンラインのほうが要点を絞るため短時間で終わる傾向があります。

2 商談数が増えた！

営業マンの時間の使い方を調べると、意外に多くを占めるのが「移動時間」です。これがゼロになり、要点を絞った商談になるため、面談が短時間で終わる傾向にあります。

4 社内会議が効率化した！

私の会社では、全員が自席に座りながらZoomで社内会議をします。会議室への移動時間や片付けも無く時間のムダが無くなります。さらに、1人1人の顔が画面いっぱい映るため、表情がよく分かり、社員の様子も把握しやすいです。

5 テレワークが一気に進んだ！

テレワークを進める上で、1人1人の社員のマネジメントが難しい、という問題があります。Zoomをフル活用したオンライン会議で仕事の進捗確認。「今日の相談事は？」という時間を取って設けて、社員が相談しやすい環境をつくるようにしています。

することができる機能のこと。

投票／オンライン会議中に、参加者からアンケートを取得する機能のこと。

チャット／LINEのように参加者同士がメッセージのやり取りできる機能のこと。ファイル添付も可能なので、

資料やURL、メールアドレスなどを送りたいときに便利です。

待合室／参加者が招待URLをクリックしたときに、最初に通される部屋のこと。ホストが「入室許可」することで、会議への入室が可能です。

バーチャル背景／画面の背景を

好きな画像に変更することができる機能のこと。背景に映り込んでしまう自身の部屋やオフィスを見せたくない場合に便利です。また、名刺情報を書いたバーチャル背景を用意することで、名刺交換代わりに使うこともできます。

次回

Part3

「テレワークを推奨するためのツールの紹介」 (上級編)

Zoom以外のツール活用術を解説いたします。



資本的支出の判定

システム開発関係

税務調査において、システム開発費用をめぐり、次のような会話が交わされています。



調査官

このプログラムの修正は何の目的で行われたのですか？ 経理処理では修繕費とされていますが、具体的な根拠があればお話しください。



担当者

システムの使い勝手を良くするために、プログラムの一部を修正しただけで、新たにシステムを開発したわけではありません。



プログラムの修正は、バグ（プログラム上のごみ）、つまり機能上の障害を除くためのものなのか、あるいは現状維持のためですか？ 具体的には、プログラムのどの部分を修正されたのか説明願います。



特定商品の売上げの分析表を作っていました。それに項目を新たに数行追加することにより見やすくしただけです。



いわゆるパソコンの表計算ソフトで分析項目を数行挿入するイメージですね。



そうです。単なるちょっとした追加ですが問題ないでしょうか？



システムを構築する場合、まず木に例えれば幹の部分を作らなければなりません。それから必要に応じて枝の部分を足して目的の成果物ができるのです。



それは分かりましたが、今回と何の関係があるのですか？



最初にシステムを作った時に、本来の目的である成果物がきちんとできるか、言い換えれば作成したシステムが正しく機能しているか、テストデータを流し、完成品のチェックを必ず行います。つまりテストを行うのです。



確かにテストデータを出してほしいと言われましたし、最後にチェックもしました。



今回は市販のソフトを修正したものではなく、自社が開発したシステムの修正を行っていますので、いわば枝を追加したイメージです。したがって、枝の部分の修正プログラムができたとしても、枝だけの木はありませんので、幹から枝まで通してテストデータを流しチェックすることになります。つまり、新たにシステムを追加、構築したことになるわけです。



新たな機能の追加、つまり資本的支出ということですか。



そういうことです。少し難しかったですが、ご理解いただけましたか。



何となく分かりました。ちなみに耐用年数は何年ですか？



用途が自社利用ですので5年となります。

プログラムの修正を行う時は、既存システムの不具合修正等の原状復帰のものなのか、あるいは、新たに機能を追加するものなのかで、修繕費か減価償却資産かの判断

を行ってください。ソフトウェアやシステム開発というと難しく感じられますが、基本をしっかりと覚えていただければ、判断は比較的容易であると思われます。

牧野義博（まきの・よしひろ）

東京国税局調査部において特別国税調査官、統括国税調査官、調査開発課長等を経て八王子税務署長を最後に退官。東京都新宿区で税理士登録。著書には「ザ・税務調査1～3」「税務トラブルと債務の確定」（大蔵財務協会）ほか専門誌等に執筆。HPは「牧野義博税理士事務所」で検索。全国各地で講演会も行っている。



9月は、固定資産税・都市計画税第2期分の納期です(23区内)

〈第2期分納期限〉9月30日(水)

6月にお送りした納付書により、9月30日(水)までにお納めください。納税には、安心して便利な口座振替がご利用いただけます。詳しいお申込方法は、主税局徴収部納税推進課 03(3252)0955までお問い合わせください。

また、お近くの金融機関・郵便局・指定のコンビニエンスストア、または都税事務所・都税支所・支庁窓口での納税のほか、インターネットバンキングや、

モバイルバンキング、パソコンやスマートフォン等からクレジットカードでも納付いただけます。さらに今年6月から、スマートフォン決済アプリでも納付できるようになりましたので、ぜひご利用ください。

利用できるアプリ



小規模非住宅用地の固定資産税・都市計画税を減免します(23区内)

東京都では、中小企業者等を税制面から支援するため、昨年度に引き続き、23区内の小規模非住宅用地に対する固定資産税・都市計画税について令和2年度分の税額を2割減免します。

減免対象：一画地における非住宅用地の面積が400㎡以下であるもののうち、200㎡までの部分について、固定資産税・都市計画税の税額を2割減免します。ただし、個人又は資本金・出資金の額が1億円以下の法人が所有するものに限りです。

減免手続：申請が必要です。未申請の方で小規模非住宅用地を所有していると思われる方には減免手続のご案内を送付します(同一区内で前年度に減免を受けた方で用途を変更していない方は、新たに申請する必要はありません)。詳細は土地が所在する区の都税事務所までお問合せください。



東京都新宿都税事務所(相談広報担当)
新宿区西新宿7-5-8 (03-3369-7151)



主税局公式 Twitter は、
こちらからどうぞ!



法人会活動

新宿税務署 宮崎副署長による 新型コロナウイルスに関する税制上の 措置および令和2年度税制改正研修会



開催日時：令和2年6月17日(水)
① 13:30 ~ 14:30
② 15:00 ~ 16:00
会場：新宿法人会館 3階会議室
参加人数：① 23名、② 23名 ※各定員 23名
講師：新宿税務署 副署長 宮崎 勝教 氏

今年度は新型コロナウイルス感染症対策を実施の上、宮崎副署長を講師にお迎えし税制改正だけでなく、新型コロナウイルスに関する税制上の措置について下記の内容を詳しく解説いただきました。

《税制上の措置》

- 申告・納付等の期限の個別延長
 - 納付の猶予制度
 - 欠損金の繰戻しによる還付の特例
 - テレワーク等のための中小企業の設備投資税制
 - 新型コロナウイルス感染症に関連する税務上の取扱い
 - ①企業がマスクを取引先等に無償提供した場合
 - ②賃貸物件のオーナーが賃料の減額を行った場合
 - ③企業が復旧支援のためチケットの払戻を辞退した場合
 - ④業績が悪化した場合に行う役員給与の減額 など
- ※定員超過の方には配布資料をお送りしました。

やさしい源泉取得税講座

開催日時：令和2年7月7日(火)、8日(水)
13:30 ~ 16:30
会場：新宿法人会館 3階会議室
参加人数：7日/21名、8日/16名 ※各定員 30名
講師：新宿税務署 法人課税第3部門 審理担当官
山本 久美子 氏

緊急事態宣言下で取り止めていた当講座を、今回は例年5月に源泉部会限定で開催している講義内容(退職所得・報酬料金の概要)も含め特別形式で2回開催しました。毎月の源泉徴収事務を正しく行えるよう基本的な項目から学べる入門コースとして好評でした。

はじめての簿記

開催日時：令和2年7月2日(木)、9日(木)、16日(木) 全3回
13:30 ~ 16:30
会場：新宿法人会館 3階会議室
参加人数：24名 ※各定員 30名
講師：税理士 星野 徳孝 氏

例年4月に開催し人気の講座。コロナ禍で開催を見送っていましたが、7月に3密を避けて開催。「全くの初心者でしたが、テキスト・講師の先生も大変わかりやすかったです。ありがとうございました」「他の受講者との距離がきちんととられていて安心しました」など受講者からお声をいただきました。

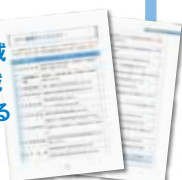


コスト削減の基本的な考え方を 費目ごとに解説し、達成度が分かる チェックリスト付き!

自然災害はもとより、国内外の市場の不確実性・病原性ウイルスの伝播など、企業経営に甚大な打撃を与えることを私たちは目の当たりにしました。事業存続のために、各種のリスクに対する抵抗力を付けることは、日々の努力の積み重ねが重要です。

「損益計算書」から考えるコスト削減を成就して、抵抗力を身につけ健全な経営体質を実現しましょう。

- マクロで考えるコスト削減
 - ミクロで考えるコスト削減
 - コスト削減は抵抗力のある経営体質の確保のため
- コスト削減チェックリスト



法人会から 小冊子 プレゼント

ご希望の方は法人会事務局(平日午前9時~午後5時)まで、メール、FAXまたは電話にてお申しください。

- (1) 申込者名(法人の場合は、会社名とご担当者名)
 - (2) 連絡先 TEL・FAX
 - (3) 小冊子郵送先住所
 - (4) 希望の小冊子名及び必要部数
※1タイトルにつき2冊まで
- 以上をお知らせください。本の引き渡しはメール便にて対応させていただきます。

先着100名様

その他の小冊子もプレゼントしております。詳しくは新宿法人会ホームページをご覧ください

新宿法人会

検索

FAX 03 (3371) 3834
TEL 03 (3371) 3821
info@shinjuku-hojinkai.or.jp



雇用・働き方改革・職場環境・ 新型コロナウイルス関連の 各種助成金の活用のポイント解説!

今置かれている状況、平坦でない経営情勢をチャンスと捉え、自社の取り組みや制度を見直すきっかけです。それらを支えてくれる一つが助成金です。会社がもらえる助成金活用のポイントをしっかり知って、事業継続・様々な問題解決にご活用ください。

- 新型コロナウイルス関連
- 雇用の安定・能力の向上
- 働き方改革の対応
- 労働環境の向上
- 会社を守る・雇用を守る
- 高齢者・障害者の雇用
- 地方の人材確保
- ワークライフ・バランス
- 社員個人に支給
- 経済産業省の助成金



1 時間まで 無料。お気軽にどうぞ!!

法人会の

法律相談



1. 申し込み方法

- (1) 東京法人会連合会 事業課 あて電話で申し込んでください。
TEL : 03-3357-0771 (土・日・祝日を除く午前9時~午後4時)
- (2) その際、①所属法人会名 ②法人名 ③相談者名 ④連絡先電話番号をお知らせください。
- (3) 申し込み状況によってはお断りする場合があります。
- (4) 申し込み後、別途、下記担当法律事務所あて電話のうえ相談日時等を打ち合わせてください。その際、必ず「東京法人会連合会の法律相談」利用の旨を教えてください。
- (5) 相談日時は毎週月曜日から金曜日まで(祝日は除く)の午前10時・11時および午後2時・3時・4時です。

2. 利用できる方

都内各法人会の会員企業および経営者等。(同一会員の相談は月1回に限らせていただきます。)

3. 相談内容

法律全般。(相続等会社業務以外の相談も可。)

4. 担当法律事務所

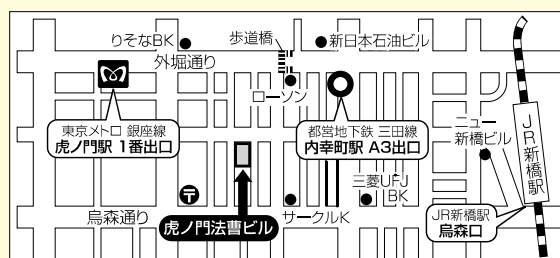
成和パートナーズ法律事務所 (令和2年1月6日 羽野島法律事務所から名称変更)
港区西新橋1丁目20番3号 虎ノ門法曹ビル 501号
TEL : 03-3592-0541 FAX : 03-3592-0543

5. 相談場所

左記法律事務所
交通 : 地下鉄 都営三田線「内幸町」駅(A3出口) 徒歩3分
東京メトロ 銀座線「虎ノ門」駅(1番出口) 徒歩5分
JR「新橋」駅(烏森口) 徒歩7分

6. その他

- 無料相談時間は1時間までです。
(東京法人会連合会が負担します。)
- 時間を超過して相談される場合は相談者の負担となります。
- 料金は延長30分ごとに、5,000円(別途消費税)です。
その場で実費をお支払いください。



◇お問い合わせ先 (一社) 東京法人会連合会 TEL:03-3357-0771

9月

10月

※新型コロナウイルス感染症の影響により中止・延期等の可能性がございます。予めご了承ください。

14

法人会会員企業にお勤めの方は、おひとり様からでも**集団扱**の割安な保険料でご加入いただけます。

がんを含む
病気や
ケガの
備えに



ライフステージの変化に

ちゃんと応える
医療保険 **EVER**

健康な人も、病気になった人も、
ライフステージの変化に合わせて
保障を変えられる医療保険

■通院ありプラン 入院・通院給付金日額5,000円
(入院一時金特約)を付加した場合 保険期間:終身

入院	5日未満の場合 一律5日分	2.5万円	終身
	5日以上の場合 1日につき	5,000円	
手術	がん(悪性新生物)に対する 開頭・開胸・開腹手術や 心臓への開胸術など所定の手術 1回につき	20万円	終身
	入院中の手術 (重大手術を除く) 外来による手術 (重大手術を除く) 1回につき	5万円 2.5万円	
放射線治療	1回につき	5万円	終身
入院前後の 通院	1日につき	5,000円	

月払保険料例 通院ありプラン 入院・通院給付金日額5,000円
入院給付金支払限度:60日型(入院一時金特約)特約給付金額5万円
保険料払込期間:終身 三大疾病保険料払込免除特約なし 定額タイプ

契約日の満年齢	20歳	30歳	40歳	50歳
男性	1,865円	2,320円	3,105円	4,660円
女性	2,035円	2,335円	2,815円	4,105円

※健康状態によっては、記載の保険料と異なる保険料となる場合があります(保険料が割増となる場合があります)。お申込み後にアフラックから送付する書面をご確認ください。
2020年3月23日現在

ニーズに合わせて特約をプラス

就労所得保障一時金特約 精神疾患保障一時金特約 介護一時金特約 認知症介護一時金特約

●契約年齢●
0歳～
満85歳まで

※ご契約内容により異なります。



NEW

アフラックの
生きるためのがん保険
ALL-in

心配な
「がん」の
備えに

NEW

幅広くまとめて保障するがん保険

「生きるためのがん保険Days1 ALL-in」は、がんに関する治療費に加え、治療関連費も幅広くまとめて保障する保険です(所定の支払事由に該当する必要があります)。

■保険期間:終身(治療給付金、がん先進医療給付金、がん先進医療一時金は10年更新)

治療費に備える	治療給付金 所定の手術・放射線治療・抗がん剤治療・ ホルモン剤治療・緩和療養を受けた月ごと 特約給付金額 10万円の場合	10万円(通算600万円まで)	10年更新
	がん先進医療給付金 1回につき 先進医療にかかる技術料のうち 自己負担額と同額(通算2,000万円まで) (がん先進医療一時金 上記に加えて、 1年間に1回を限度 15万円)		
治療関連費に備える	診断	一時金として がん 50万円 上皮内新生物 5万円	終身
	特定診断	一時金として がん 50万円	
	複数回診断	1回につき がん 50万円 上皮内新生物 5万円	
	入院	1日につき 5,000円	
	通院	1日につき 5,000円	

特定保険料払込免除 入院や通院が所定の条件に該当したとき
以後の保険料はいただきません(保障は継続します)

▲上皮内新生物は保障の対象外

※ご希望により、記載以外の給付金額の設定などができます。

月払保険料例 解約払戻金なしタイプ 保険料払込期間:終身(治療給付金、がん先進医療給付金、がん先進医療一時金は10年更新)
特定保険料払込免除特約付き 定額タイプ

契約日の満年齢	20歳	30歳	40歳	50歳
男性	1,758円	2,343円	3,589円	6,142円
女性	1,788円	2,649円	4,503円	6,121円

※治療給付金、がん先進医療給付金、がん先進医療一時金は、所定の年齢まで10年ごとに更新があります。更新後の保険料は更新時の満年齢・保険料率によって決まります。
2020年3月23日現在

ニーズに合わせて特約をプラス

外見ケア特約

●「ちゃんと応える医療保険EVER」は、将来特約を付加することで必要な保障を追加することができる医療保険です。なお、お申込みまたは保障を見直すときの健康状態などによってはお引受けできない場合があります。●保障の対象となる先進医療は、厚生労働大臣が認める医療技術で、医療技術ごとに適応症(対象となる疾患・症状など)および実施する医療機関が限定されています。また、厚生労働大臣が認める医療技術・適応症・実施する医療機関は随時見直されます。●退職(脱退)後は個別保険料率に変更となります。

◎商品の詳細は「パンフレット」「契約概要」などをご確認ください。

「生きる」を創る。
Aflac アフラック
東京総合支社 〒160-0023 新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト 17F
法人会フリーダイヤル ☎ 0120-876-505
※今後の対応は担当の募集代理店が行ないます。

資料請求は
お気軽にどうぞ!

アフラック 法人会

検索



No.1 アフラック
がん保険・医療保険
保有契約件数

令和元年版 インシュアランス生命保険統計号

法人会がん保険制度
法人会医療保険制度

P19423 AFソール-2020-0085-2007022 2月7日

さあ! ネットで申告
e-Tax
国税庁 e-Tax キャラクター イータ君

申告時に提出する「法人事業概況説明書」に
『新宿法人会 会員』と記入しよう!



新宿法人会は e-Tax を推進しています